

Offre d'emploi Coordination pédagogique et référent qualité

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Coordinatrice pédagogique et de formation
Convention collective applicable	IDCC 1516
Statut	Agent de maîtrise – 0,8 ETP à partir du 17/11/2025 – base : Aubusson (Creuse - 23), Felletin : 1 à 2 fois par semaine Rémunération : 1840 € brut mensuel Permis B obligatoire
PRESENTATION DE LA STRUCTURE	
Présentation de la structure	LAINAMAC est une association qui a pour vocation la promotion et la structuration de la filière laine de Nouvelle Aquitaine et du Massif Central par la gestion d'un centre de formation et de ressources sur la laine (www.lainamac.fr) et l'animation de projets collaboratifs d'entreprises. Elle coordonne, à Aubusson, Villa Chateaufavier - les ateliers partagés.
Composition de la structure	- Conseil d'administration et bureau - 1 directrice - 1 conseiller formation (référént handicap) - 1 assistante administrative, comptable et logistique - 1 designer textile, en charge de la coordination technique de Villa Chateaufavier - 1 chargée de relation aux entreprises.
MISSIONS	
Missions principales	Le poste se divise en deux missions principales et deux missions secondaires : 1) Coordination pédagogique Programmation des formations et ateliers découverte, coconstruction des programmes, relecture des supports, coordination des certifications, animation du réseau de formateurs. 2) Référént qualité et veilles réglementaire et marché Coordination certification Qualiopi, suivi qualité du centre de formation et veilles réglementaire et marché du travail. 3) Promotion du centre de formation Mise en ligne offre de formation et rédactionnel pour newsletters et réseaux sociaux. 4) Participation à l'animation de Villa Chateaufavier - les ateliers partagés Participation à l'accueil du public.
Tâches	1) Coordination pédagogique - programmation de formations : formations techniques, parcours certifiants, formations-machines masterclasses créatives et ateliers découverte des Journées de la laine et des Journées du feutre - relation formateurs et jurés sur les aspects pédagogiques (aide à la conception des programmes de formation et supports pédagogiques), logistiques (accueil et hébergement), administratifs (contractualisation) et financiers (grille tarifaire) - mise à jour CVthèque - organisation des jurys et accrochage des stagiaires - accueil des formateurs et groupes en alternance avec le conseiller formation et la référente Villa Chateaufavier 2) Référént qualité et veilles réglementaire et marché - coordination Qualiopi en vue des audits - évaluation des formations - veille juridique évolution réglementation. - veille marché du travail et animation du conseil de veille. 3) Promotion du centre de formation et des ateliers partagés



LAINAMAC

	- mise en ligne offre de formation sur internet - rédactionnel pour newsletters et réseaux sociaux du centre de formation et des ateliers partagés, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe. 4) Participation à l'animation de Villa Chateaufavier - les ateliers partagés Accueil plus largement du public des ateliers partagés, en collaboration avec la référente.
Champ des relations	Pour mener à bien ses missions, le salarié entretient des relations avec des publics variés : entreprises (TPE et PME), porteurs de projet, consultants et formateurs.
Champ d'autonomie et de responsabilité	Le salarié soumet ses propositions à l'aval de la directrice et travaille en binôme avec le conseiller formation et la coordinatrice des ateliers partagés.
COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE	
COMPETENCES	
Niveau Bac + 3 au minimum ou expérience. Domaine : Commerce (univers de l'artisanat d'art) ou Gestion et développement d'entreprises ou Sciences de l'éducation.	
SAVOIRS	
Connaissances souhaitées : ingénierie de formation, rédactionnel.	
SAVOIR-FAIRE TECHNIQUE ET METHODOLOGIQUE	
- Grande capacité relationnelle et rédactionnelle - Rigueur et efficacité - Logiciels WORD, EXCEL - Réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn).	



LAINAMAC – Transmission, tradition, innovation

Filière laine de Nouvelle Aquitaine et du Massif central

BP5 23500 Felletin – g.cauchy@lainamac.fr - www.lainamac.fr - 06 43 79 11 36

N°SIRET : 52393405700010 - Code APE : 9499Z - N° agrément formation : 74230023923

Mise à jour : 22/02/2024